



3. b) FAXom (navesti broj FAXa) \_\_\_\_\_

**Kanalima FINE:**

1. Izvadak na papiru – šalteri poslovnica FINA-e
2. Izvadak elektroničkim putem – INFOFINA
3. Izvadak putem e-servisa (prema posebnom ugovoru s FINA-om)

**Davanje bonitetnih informacija po računu na zahtjev trećih osoba** (zaokružiti redni broj):

1. DA

2. NE

**IV. DODATNI PODACI**

U koju se svrhu otvara račun u Štednoj banci (molim o precizirati)?

Vrsta transakcija koje će se provoditi preko računa (zaokružiti redni broj):

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. gotovinske transakcije                           | 5. akreditivi   |
| 2. bezgotovinska plaćanja u domaćem platnom prometu | 6. garancije    |
| 3. prekogranična plaćanja                           | 7. ostalo _____ |
| 4. štednja i ulaganja                               |                 |

Koliki je očekivani godišnji promet sredstava po računu (zaokružiti redni broj):

- |                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| 1. do 700.000 kn   | 4. do 7.000.000 kn    |
| 2. do 3.500.000 kn | 5. preko 7.000.000 kn |
| 3. do 5.500.000 kn |                       |

Planirate li koristiti Vaš račun prvenstveno u svrhu gotovinskih transakcija? Ako da, zašto i u kojim prosječnim iznosima?

Tko su poslovni partneri i gdje su locirani?

DOBAVLJAČI

KUPCI

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Potpisom ovog Zahtjeva potvrđujemo istinitost podataka te se obvezujemo da ćemo u slučaju promjene istih obavijestiti Štednu banku. Također smo suglasni da Štedna banka može radi potrebe obavljanja redovnog poslovanja koristiti podatke navedene u ovom zahtjevu što obuhvaća pravo Štedne banke na prikupljanje, spremanje, snimanje, organiziranje, uvid i prijenos osobnih podataka.

M.P.

Mjesto i datum

Potpis zakonitog zastupnika / opunomoćenika

**Napomena: Štedna banka zadržava pravo zatražiti od klijenta dodatnu dokumentaciju i podatke u postupku obrade zahtjeva za otvaranje računa.**

Podatke popunjava Štedna banka

**V. DOKUMENTI - PRILOZI ZA OTVARANJE RAČUNA** (označiti križićem)

1. Dokaz o pravnom subjektivitetu
  - Rješenje o upisu u sudski registar, odnosno registar nadležnog tijela, ako je upis u registar propisan
  - Akt nadležnog tijela o osnivanju, ako se Vlasnik računa ne upisuje u registar i nije osnovan na temelju zakona
  - Izvod iz zakona ili drugog propisa na temelju kojeg se račun otvara i izuzimaju sredstva od izvršenja osnova za plaćanje
  - Potvrda o izboru predstavnika nacionalne manjine izdana od Ministarstva pravosuđa, uprave i lokalne samouprave
2. Akt Poslovnog subjekta iz kojeg je vidljivo da Vlasnik računa može imati račun organizacijskog dijela (vrsta računa "14")
3. Obrtnica
4. Obavijest o razvrstavanju prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (od DZS)
5. Presliku identifikacijske isprave zakonitog zastupnika/opunomoćenika
6. Preslike identifikacijskih isprava osoba ovlaštenih za zastupanje, njihovih opunomoćenika i osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na računu i druge dokumentacije po poslovima platnog prometa (3 primjerka)
7. Dokumentacija za otvaranje nerezidentnog računa
  - izvod iz registra zemlje u koji je upisan i ima regostrirano sjedište ili valjanu ispravu o osnivanju u skladu s propisima zemlje sjedišta nerezidenta iz koje se vidi pravni oblik nerezidenta i vrijeme osnivanja. Isprava ne smije biti starija od tri mjeseca te treba biti u izvorniku ovjerenom prijevodu na hrvatski ili engleski jezik. Umjesto izvornika može biti i ovjerena preslika isprave.
  - popis potpisnika i preslike isprava osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na računu i druge dokumentacije po poslovima platnog prometa koji je potpisao zakonski zastupnik nerezidenta i ovjerio javni bilježnik, strani trgovački sud, veleposlanstvo zemlje nerezidenta, veleposlanstvo Republike Hrvatske ili korespondentna banka. Ako je osoba registrirana za zastupanje nerezidenta ujedno i ovlaštena za raspolaganje sredstvima na računu nerezidenta i ako je potpis deponirala u Štednoj banci, taj potpis ne mora ovjeriti drugo tijelo.
  - posljednje godišnje izvješće o poslovanju nerezidenta u matičnoj zemlji ili u zemlji u kojoj obavlja registriranu djelatnost, koje je ovjerila revizorska kuća ili porezna uprava. Nerezident koji posluje kraće od godinu dana podnosi financijsko izvješće o poslovanju za proteklo razdoblje poslovanja u tekućoj godini. Za slučaj da nerezident nema obveze podnošenja financijskog izvješća u matičnoj zemlji, dostavlja dokument o plaćenom porezu.

Zahtjev preuzeo:

Ime i prezime \_\_\_\_\_

M.P.

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe Štedne banke